

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Sprzątanie hali sportowej wraz z pomieszczeniami do niej przyległymi w budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, oraz wielofunkcyjnego boiska szkolnego zlokalizowanego przy SP3MM.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim (05-300), ul. Budowlana 2;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@sp4mm.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem: ZAPYTANIE OFERTOWE :
„Sprzątanie hali sportowej wraz z pomieszczeniami do niej przyległymi w budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, oraz wielofunkcyjnego boiska szkolnego zlokalizowanego przy SP3MM”.

w okresie: od 02 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

- * Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp” oraz w związku z realizacją zadania;
- * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa związanymi z realizacją w/w zadania;
 - w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r, poz. 217 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- * obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym:
 - określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - określonym w innych przepisach związanych z realizacją w/w zadania;
- * w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- * posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

**
,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- * nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAMAWIAJĄCY:

I.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II, 05-300 Mińsk Mazowiecki ul. Budowlana 2.

2. Opis zapytania ofertowego:

a/ Usługa sprzątania hali sportowej oraz pomieszczeń do niej przyległych.

b/ Utrzymanie w czystości BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO.

Wykaz powierzchni do sprzątania:

PARTER

L.p.	Rodzaj pomieszczeń	rodzaj podłoża/ścian	Powierzchnia w m ²
1	Hol	gres/terakota	51,60
2	WC męski	gres/terakota/glazura	8,33
3	WC damski	gres/terakota/glazura	10,33
4	Szatnia	gres/terakota/	16,65
5	Arena sali	panele drewniane	643,00
6	Trybuny rozkładane	panele drewniane	117,48
7	Scena	klepka drewniana	56,23
8	Kulisy sceny	gres	22,13
9	WC niepełnosprawnych	gres/terakota/glazura	6,03
10	Pokój nauczycieli w-f	klepka drewniana	16,96

11	Węzeł sanitarny	gres/terakota/glazura	5,47
12	Szatnia uczniów	gres/terakota/glazura	19,27
13	Natryski	gres/terakota/glazura	13,85
14	PrzedSIONEK	gres/terakota/	4,23
15	WC	gres/terakota/glazura	3,72
16	WC	gres/terakota/glazura	5,76
17	Natryski	gres/terakota/glazura	13,85
18	PrzedSIONEK	gres	4,32
19	Szatnia uczniów	gres/terakota/glazura	19,27
20	Komunikacja	gres/terakota/	79,93
21	Wiatrołap	gres/terakota/	2,63
22	Klatka schodowa	gres/terakota/	13,84
23	Klatka schodowa	gres/terakota/	20,78
Razem parter			1 155,66

PIĘTRO

L.p.	Rodzaj pomieszczeń		Powierzchnia w m ²
1	Sala językowa	wykładzina typu PCV	27,39
2	Siłownia	wykładzina typu PCV	81,16
3	Korytarz	gres/terakota/glazura	49,96
4	Szatnia męska	gres/terakota/glazura	10,21
5	Sanitariat męski	gres/terakota/glazura	9,65
6	Sanitariat damski	gres/terakota/glazura	9,65
7	Szatnia damska	gres/terakota/glazura	10,21
8	Sala ćwiczeń (fitness)	wykładzina typu PCV	96,17
9	Klatka schodowa	gres/terakota/	22,96
10	Klatka schodowa	gres/terakota/	20,98
Razem piętro			338,34

Całkowita powierzchnia pomieszczeń do sprzątnięcia : 1 494 m²

Powierzchnia wielofunkcyjnego boiska szkolnego : 1272 m²

II. Sprzątnięcie w/w pomieszczeń:

- Własnym sprzętem (wymagana jest maszyna czyszcząco- szorująco-zbierająca) oraz własnymi środkami czyszczącymi z uwzględnieniem specyfiki obiektu. Wszystkie używane środki czystości i materiały muszą posiadać niezbędne atesty oraz spełniać wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych na tego typu obiektach.

III. Sprzątnięcie główne:

- Odbywa się 6 razy w tygodniu w godzinach 21⁰⁰ – 6⁰⁰ i obejmuje:
- Bieżące sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń i powierzchni, utrzymanie porządku i czystości w sanitariatach, na klatkach schodowych i na korytarzach, ze szczególnym uwzględnieniem hali sportowej wraz z jej wyposażeniem – trybuna, scena, drabinki do ćwiczeń, itp.
- Wycieranie kurzu z biurków, stolików, szafek, półek, krzeseł, sprzętu komputerowego, sportowego (siłownia- sala 24, sala fitness), itp.
- Bieżące utrzymanie w czystości glazury i armatury sanitarnej w łazienkach z uwzględnieniem bieżącego „zalewania” kratki odpływowych.
- Mycie (czyszczenie) lamperii ściennych.
- Bieżące utrzymywanie w czystości powierzchni przeszklonych (drzwi i okien), luster (siłownia, sala fitness), lamp oświetleniowych, klinkieru na ścianach oraz drzwi pełnych.
- Codzienne mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach.

- Dwa razy w tygodniu mycie (czyszczenie) maszyną podłogi na hali sportowej.
- Sprawdzanie przy każdym sprzątanu stanu obiektu i urządzeń oraz niezwłoczne zgłaszanie do osób upoważnionych wszystkich uszkodzeń i awarii.
- W wyjątkowych wypadkach możliwość przesunięcia ww przedziału czasowego oraz dostosowanie się do bieżących wymagań i potrzeb „Zamawiającego”.

Bieżące :

- W trakcie trwania zajęć lekcyjnych tzn. od 9⁰⁰ – 17⁰⁰ utrzymanie porządku i czystości na całym obiekcie oraz na bieżąco opróżnianie pojemników na odpady z uwzględnieniem ich segregacji.
- W wyjątkowych wypadkach możliwość przesunięcia w/w przedziałów czasowych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania – do 20h czasu pracy pracowników firmy do innych czynności, niż sprzątanie, np.: obsługa szatni, pełnienie dyżuru, itp.)
- Bieżące utrzymanie porządku na wielofunkcyjnym boisku szkolnym:
 - usuwanie butelek po napojach,
 - usuwanie liści i odpadów (papiery (papierki), produkty żywnościowe i inne)
 - zgłaszanie wszystkich nieprawidłowości i usterek pojawiających się na boisku do Specjalisty ds. Obiektów Sportowych.

Okresowe :

- Raz na dwa tygodnie mycie (szorowanie) maszyną podłóg na korytarzu i w szatniach – parter.
- Raz na miesiąc mycie (szorowanie) maszyną podłóg na korytarzu i w szatniach – piętro

UWAGA:

SZCZOTKI I PADY DO PODŁÓG NA HALI SPORTOWEJ I NA KORYTARZACH MUSZĄ BYĆ ODDZIELNE! - TO SAMO DOTYCZY MOPÓW !

- Raz w roku mycie w hali sportowej osłon(kloszy) lamp oświetleniowych - okres realizacji: druga połowa sierpnia.
- Gruntowne mycie okien co najmniej 3 razy w ciągu roku, w tym jeden raz – druga połowa sierpnia.
- Sprzątanie po remontach i malowaniu.

IV

- Wykonawca zatrudni pracowników wypełniających warunki niniejszej Umowy we własnym zakresie zgodnie z Kodeksem Pracy. **Pracownicy muszą posiadać zaświadczenia o niekaralności oraz informację z Rejestru Sprawców Przepięstw na tle seksualnym.**
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę zatrudnionych pracowników : Imię, nazwisko, numer telefonu.
- Wykonawca wyposaży pracowników w ubrania ochronne (najlepiej firmowe), identyfikator oraz obuwie wymagane na tego typu obiektach.

V

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY

WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- * Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
- * Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria wyboru oferty:

- 2.1 cena brutto - waga kryterium 60%
- 2.2 termin płatności – waga kryterium 40%

Ad. 2.1. **Oferta w kryterium cena brutto** może uzyskać od 0 do 60 punktów, przy czym

oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt. Pozostałym oferentom zostaną wyliczone punkty wg.

następującego wzoru :

$$C = \frac{C_{naj}}{C_{ba}} \times WKC$$

gdzie :

- C – oznacza ilość punktów obliczonych dla danej oferty w kryterium cena
- C_{naj} - oznacza najniższą cenę ofert, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,
- C_{ba} - oznacza cenę badanej oferty
- WKC – waga kryterium ceny (WKC=60)

Ad. 2.2. **Oferta w kryterium termin płatności** może uzyskać od 0 do 40 pkt., przy czym oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma max 40 pkt. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg następującego schematu:

- termin płatności 7 dni od dnia dostarczenia faktury – 0 pkt;
- termin płatności 14 dni od dnia dostarczenia faktury – 20 pkt;
- termin płatności 21 dni od dnia dostarczenia faktury – 40 pkt.

W przypadku braku terminu płatności w ofercie - 0 punktów.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty (tj. termin płatności), uzyskując najwyższą ilość punktów.

VI

- Osobą upoważnioną do współpracy z Wykonawcą jest Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

VII

- Czas trwania umowy: od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.

Osoby zainteresowane, przed złożeniem oferty, mogą obejrzeć obiekt w dniach:

Od 15.11.2024r. do 22.11.2024r. w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ oraz uzyskać dodatkowe informacje pod nr telefonu: (25)758-95-47 w.21. Osobą upoważnioną do udzielania informacji jest:

Krzysztof Kłos – Specjalista ds obiektów sportowych.

Oferta winna zawierać informację o posiadaniu maszyny czyszczącej (typ i model), wykaz przewidywanych środków chemicznych (zgodnych z wymaganiami bezpieczeństwa) wraz z ich charakterystykami i przeznaczeniem oraz miesięczną kwotę netto i brutto za oferowaną usługę.

Oferty (**ZAKLEJONA KOPERTA Z DOPISKIEM: SPRZĄTANIE HALI SPORTOWEJ**) należy

składać w Sekretariacie Szkoły do dnia 22.11.2024r. od godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

Zamawiającemu przysługuje prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Oferenta.

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Jana Pawła II
ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 758 9547
Regon 367705845, NIP 8222361659

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 3

mgr Grzegorz Wyszogrodzki

UWAGA: UMOWA NA WYKONANIE POWYŻSZEJ USŁUGI NIE OBEJMUJE MIESIĄCA LIPCA.