

Nr sprawy: SP3MM/ 02 / 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na zadanie pn. „**Dostawa wyrobów garmazeryjnych do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2**”.

Dotyczy Nr postępowania: WI.271.../....2024

I. ZAMAWIAJĄCY

**Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II
Ul. Budowlana 2
05-300 Mińsk Mazowiecki**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o wartości poniżej 30 tys. euro zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim z dniar. w sprawie udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wyrobów garmazeryjnych do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 .

Wyroby garmazeryjne zostały szczegółowo określone w załączniku nr 1 (zwany formularzem asortymentowo-cenowymi).

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

15894200-4 – Dania gotowe.

3. Kluczowa część zamówienia
Zamawiający nie zastrzega kluczowej części zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJA O WADZE PROCENTOWEJ:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena brutto – waga 100%;

VI. OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

Kryterium cena – punkty zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto

Liczba pkt = ----- × 100%

Cena brutto badanej oferty

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJA O SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERT ORAZ CO OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Oferta musi być przygotowana w następujący sposób:
 - 1) Wypełniony i własnoręcznie podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, zawierający:
 - Dane Wykonawcy,
 - Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie elementy cenotwórcze, w tym w szczególności: zysk Wykonawcy, cła, podatki, koszty produkcji, transportu do miejsca odbioru wskazanego we wzorze umowy, badania jakości, ubezpieczenia.
 - 2) Sposób obliczenia ceny: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić ofertę, w tym formularz asortymentowo-cenowy, poprzez wpisanie cen jednostkowych brutto. Wykonawca musi wycenić każdy wyszczególniony produkt. Następnie Wykonawca wylicza iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości produktów wskazanych przez Zamawiającego. Suma wartości brutto wszystkich produktów wyszczególnionych w danej części będzie stanowiła cenę ofertową brutto, którą trzeba wpisać w pkt 1 formularza ofertowego.
 - 3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać

uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty w oryginale. Zamawiający dopuszcza skan pełnomocnictwa.

- 4) Podpisaną ofertę, należy zeskanować i przesłać na adres e-mail: szkola@sp3mm.pl wpisując w tytule wiadomości „**Dostawa wyrobów garmażeryjnych do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Jana Pawła II w Mińsku Mazowieckim, ul. Budowlana 2 do postępowania nr postępowania: WI.271.../..2024.**
2. **Oferty należy składać do dnia 25.11.2024r. do godz. 14:00,**
3. Zaleca się, aby przy wysyłaniu oferty Wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
4. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wniosek należy przesłać do Zamawiającego na adres szkola@sp3mm.pl.
6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie na swojej stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe.
7. Zamawiający zastrzega możliwość przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o wyjaśnienie treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
9. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
10. Odrzuceniu podlegają oferty, które:
 - a) będą zawierały niewycenione pozycje,
 - b) są niezgodne z przepisami prawa,
 - c) zostały podpisane przez osobę nieuprawnioną;
11. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące oczywiste omyłki:
 - a) pisarskie;
 - b) rachunkowe;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności z zapytaniem ofertowym;

VIII. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 02.01.2025 do 31.12.2025.

IX. KONTAKT

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres: szkola@sp3mm.pl.

X. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani niezwłocznie, drogą mailową po przeanalizowaniu otrzymanych ofert.
2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Szkoły. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyn.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: iod@umminskmaz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. „Dostawa pieczywa oraz wyrobów cukierniczych do sześciu szkół podstawowych, funkcjonujących na terenie miasta Mińsk Mazowiecki”, prowadzonym zgodnie z Zarządzeniem Kierownika Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki z dnia 17 kwietnia 2014 roku w sprawie udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz zawartą umowę, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur

udzielania zamówień publicznych spoczywający na Mieście Mińsk Mazowiecki, jako jednostce sektora finansów publicznych.


4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy.
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Miasta Mińsk Mazowiecki. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania;
 - przeniesienia danych osobowych do innego administratora danych;
 - wniesienia sprzeciwu;
 - usunięcia danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym

postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący (załącznik nr 1 do Zapytania);

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Jana Pawła II
ul. Budowlana 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki
tel. 25 758 9547
Regon 387705845, NIP 8222361659

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 3

mgr Grzegorz Wysocki

~~11. postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.~~

~~XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:~~

- ~~1. Opis przedmiotu zamówienia;~~
- ~~2. Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący (załącznik nr 1 do Zapytania);~~